



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal İletişim Merkezi (KİMER)

KULLANIM REHBERİ



Kullanıcılar İçin;

kimer.bilecik.edu.tr'ye giriş yapın

Kurumsal İletişim Merkezi'ne girişi için; tüm paydaşların bu linke tıklaması gerekmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurumsal İletişim Merkezi (KİMER), üniversitemizin kurumsal iletişim altyapısını güçlendirmek, paydaşlarıyla daha etkin, hızlı ve şeffaf bir iletişim sağlamak amacıyla hizmete açılmıştır.
[Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

[Kullanım Rehberi](#) | [Aydınlatma Metni](#) | [Yasal Bilgilendirme](#)

KİMER kullanımından önce paydaşların mutlaka Aydınlatma Metni ve Yasal Bilgilendirme'yi okuması gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Zammad

2

Ortak Giriş Sistemi'ne kayıtlı üniversitemiz personelleri ve öğrencileri kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme doğrudan giriş yapabilir.

Ortak Giriş Sistemi'ne kayıtlı olmayan dış paydaşlar e-Devlet entegrasyonu ile sisteme doğrudan giriş yapabilir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Kullanıcılar İçin;

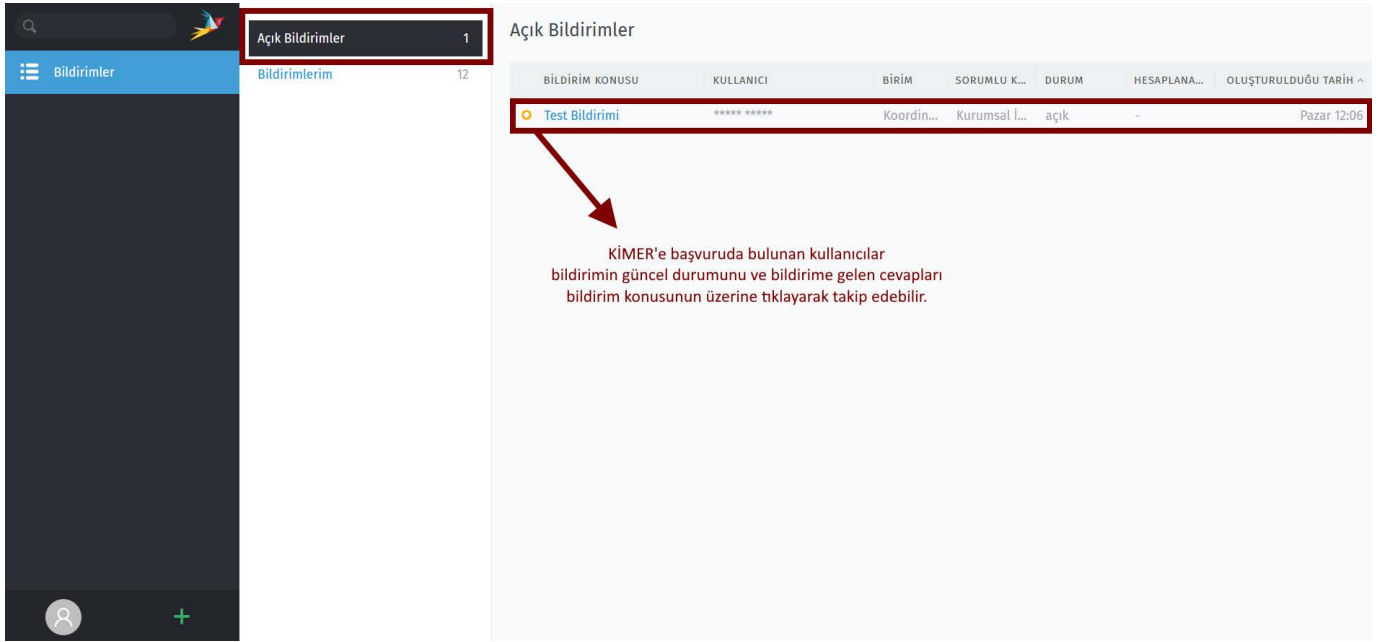
The screenshot shows the notification interface. At the top, there is a search icon and a notification count of 0. Below this, there is a header for 'Kurumsal İletişim Merkezi (KİMER)'e Hoş Geldiniz! and a message: 'Bu genel bakışta gösterilecek bildiriminiz bulunmamaktadır.' Below the header, there is a list of notifications with a count of 12. A red box highlights the 'Açık Bildirimler' header, and an arrow points to it with the text: 'Açık ve kapalı tüm bildirimleri buradan görüntüleyebilirsiniz.' Another red box highlights the 'Bildirimlerim' header, and an arrow points to it with the text: 'Kurumsal İletişim Merkezine iletilmiş aktif bildirimleri buradan görüntüleyebilirsiniz.' At the bottom left, there is a red box around a '+' icon, and an arrow points to it with the text: 'Yeni Bildirim Butonu'.

The screenshot shows the 'Yeni Bildirim' (New Notification) form. The form is titled 'Yeni Bildirim' and contains the following fields:

- BİLDİRİM KONUSU * (Text input field)
- KONU İLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ ALANA YAZABİLİRSİNİZ. (Text input field)
- Mesajımıza eklemek istediğiniz dosyayı seçiniz.. (File upload button)
- AD SOYAD * (Text input field)
- CEP TELEFONU * (Text input field with placeholder 0 (5xx) xxx xx xx)
- BİLDİRİM TÜRÜ * (Dropdown menu with options: Görüş ve Öneri, Öğrenci)
- PAYDAŞ TÜRÜ * (Dropdown menu with options: Öğrenci)
- ÖNCELİK DÜZEYİ * (Dropdown menu with options: Düşük)
- BİLDİRİMİN İLETİLMEK İSTENDİĞİ BİRİM * (Dropdown menu with options: -)
- AYDINLATMA METNİ * (Text input field with placeholder https://bilecik.edu.tr/kimer/aydinlatma)
- AYDINLATMA METNİNİ OKUDUM, ANLADIM. * (Dropdown menu with options: Evet)
- YASAL BİLGİLENDİRME METNİ * (Text input field with placeholder https://bilecik.edu.tr/kimer/yasal)
- YASAL BİLGİLENDİRMEYİ OKUDUM, ANLADIM. * (Dropdown menu with options: Evet)

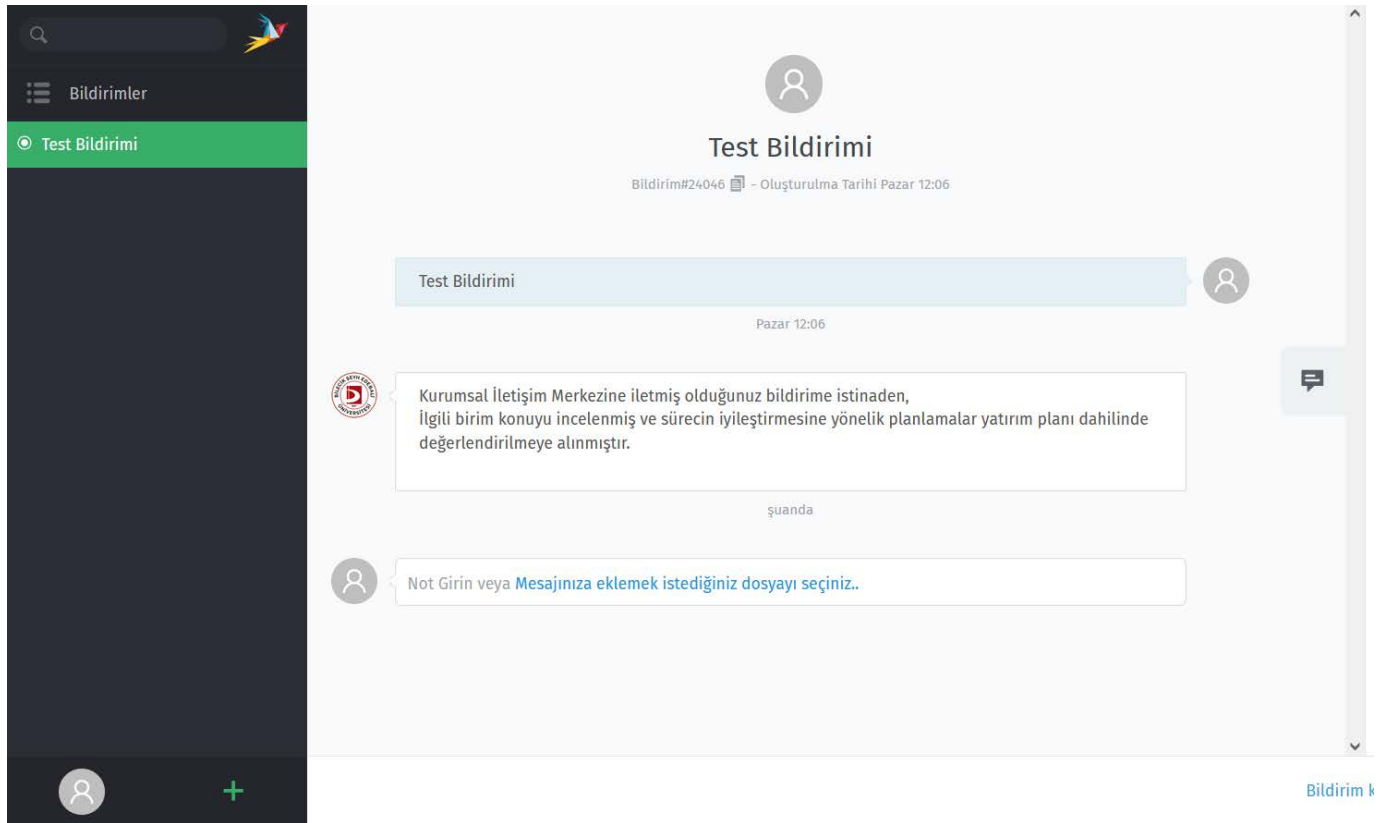
At the bottom left, there is a link: [İptal Et ve Geri Dön](#). At the bottom right, there is a green button: **Gönder**.

Kullanıcılar İçin;



BİLDİRİM KONUSU	KULLANICI	BİRİM	SORUMLU K...	DURUM	HESAPLANA...	OLUŞTURULDUĞU TARİH
Test Bildirimi	*****	Koordin...	Kurumsal İ...	açık	-	Pazar 12:06

KİMER'e başvuruda bulunan kullanıcılar bildirim güncel durumunu ve bildirime gelen cevapları bildirim konusunun üzerine tıklayarak takip edebilir.



Test Bildirimi
Bildirim#24046 - Oluşturulma Tarihi Pazar 12:06

Test Bildirimi

Pazar 12:06

Kurumsal İletişim Merkezi

Kurumsal İletişim Merkezine ilettiğiniz bildirime istinaden, ilgili birim konuyu incelenmiş ve sürecin iyileştirmesine yönelik planlamalar yatırım planı dahilinde değerlendirilmeye alınmıştır.


şuanda

Not Girin veya Mesajınıza eklemek istediğiniz dosyayı seçiniz..

Bildirim k

Birim Yöneticileri İçin;

kimer.bilecik.edu.tr'ye giriş yapın



Kurumsal İletişim Merkezi'ne girişi için; tüm paydaşların bu linke tıklaması gerekmektedir.

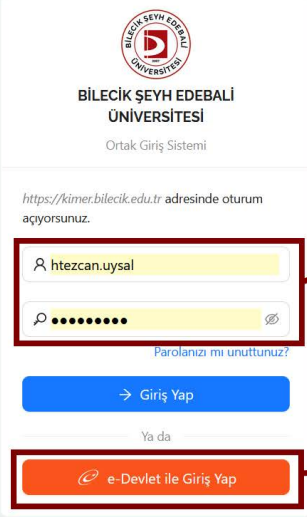
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurumsal İletişim Merkezi (KIMER), üniversitemizin kurumsal iletişim altyapısını güçlendirmek, paydaşlarıyla daha etkin, hızlı ve şeffaf bir iletişim sağlamak amacıyla hizmete açılmıştır.
[Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

[Kullanım Rehberi](#) | [Aydınlatma Metni](#) | [Yasal Bilgilendirme](#)

KIMER kullanımından önce paydaşların mutlaka Aydınlatma Metni ve Yasal Bilgilendirme'yi okuması gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Zammad

2



Ortak Giriş Sistemi'ne kayıtlı üniversitemiz personelleri ve öğrencileri kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme doğrudan giriş yapabilir.

Ortak Giriş Sistemi'ne kayıtlı olmayan dış paydaşlar e-Devlet entegrasyonu ile sisteme doğrudan giriş yapabilir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Birim Yöneticileri İçin;

The screenshot displays the KİM dashboard with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a search icon, the text 'Kurumsal İletişim Merkezi', and a 'Bildirimler' (Notifications) menu item. A red arrow points from the 'Bildirimler' menu to the main content area. The main content area has a 'Sistem Özeti' (System Summary) tab selected, with 'Özel Alan' (Special Area) as an alternative. The dashboard features six summary cards:

- BUGÜNKÜ BEKLEME SÜRESİ**: Cevaplama süresi Ortalama: 0 dakika (Response time average: 0 minutes).
- ÇÖZÜM BEKLEYEN BİLDİRİMLER**: Bildirimlerin 0'i çözümlenmedi Toplam: 0 (0 notifications not solved, Total: 0).
- KANAL DAĞILIMI**: A bar chart showing distribution across channels with values 0%, 9%, and 91%.
- BANA AİT BİLDİRİMLER**: Bana Atanan Bildirimler Ortalama: 0 (Assigned to me notifications average: 0).
- İŞLEMDEKİ BİLDİRİMLERİM**: 100% şu anda işlemdedir Ortalama: 2.7% (100% currently in process, Average: 2.7%).
- YENİDEN AÇILMA ORANI**: 0% yeniden açıldı Ortalama: 0% (0% reopened, Average: 0%).

The screenshot shows the 'Bana Atanan Bildirimler' section of the KİM dashboard. The sidebar is visible on the left, and the main content area displays a table of assigned notifications. A red box highlights the 'Bana Atanan Bildirimler' header and the 'Süresi İçinde İşlem Yapılmamış...' row. A red arrow points from this box to the text below. A black arrow points from the 'Test Bildirimi' row to the text below.

Bildirimler sekmesine tıkladıktan sonra açılan pencerede aktif bildirimlerin durum özeti yer almaktadır.

Kurumsal İletişim Merkezi, birimle ilişkili bir bildirim olması durumunda sorumlu kişi olarak bildirimini birim yöneticisine atamaktadır.

İlgili bildirime tıklayarak detaylarına erişilebilir.

BİLDİRİM KONUSU	KULLANICI	BİRİM	OLUŞTURULDUĞU TARİH
Test Bildirimi	*****	Koordinatörler > Kurum...	Pazar 12:06

Birim Yöneticileri İçin;

The screenshot shows a reporting interface for a unit manager. The main area displays a report titled "Test Bildirimi" (Test Report) with a "Bildirim Başlığı" (Report Title) field. Below the title is the "Bildirim İçeriği" (Report Content) field, which contains a placeholder text: "Not Girin veya Mesajınıza eklemek istediğiniz dosyayı seçiniz.." (Do not enter or select a file to add to your message). The interface includes a sidebar on the left with navigation options like "Kurumsal İletişim Merkezi" (Corporate Communication Center) and "Bildirimler" (Reports). On the right, there is a form for entering report details, including fields for "AD SOYAD" (Name Surname), "CEP TELEFONU" (Mobile Phone), "BİLDİRİM TÜRÜ" (Report Type), "PAYDAŞ TÜRÜ" (Stakeholder Type), "ÖNCELİK DÜZEYİ" (Priority Level), and "BİRİM" (Unit). The "BİRİM" field is currently set to "Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü" (Corporate Communication Coordination). Below the main content area, there is a "SORUMLU KİŞİ" (Responsible Person) dropdown menu with options: "H.Tezean UYSAL", "-", "H.Tezean UYSAL", and "Kurumsal İletişim Merkezi". The "Kurumsal İletişim Merkezi" option is selected. At the bottom right, there is a "Güncelle" (Update) button. Three numbered annotations are present: 1. A red arrow points to the "Bildirim İçeriği" field with the text: "İlgili birim yöneticisinin üzerine atanan bildirimle ilişkin cevap olarak metin ve/veya dosya yükleyebileceği alan." (Area where the unit manager can upload text and/or files as a response to the assigned report). 2. A red arrow points to the "Kurumsal İletişim Merkezi" option in the "SORUMLU KİŞİ" dropdown with the text: "Bildirimle ilişkin cevap hazırlandığında bu alandan 'Kurumsal İletişim Merkezi' seçilerek 'Güncelle' butonuna tıklanmalıdır." (When the response to the report is ready, it should be selected from this area as 'Kurumsal İletişim Merkezi' and the 'Güncelle' button should be clicked). 3. A red arrow points to the "Güncelle" button with the text: "Bildirim kapatıldığında sekineye gelmelidir." (When the report is closed, it should be updated).